

申請までの流れ

- ① 本ファイル内の別シートに申請書「正」と申請書「副」の雛形ファイルがありますので、両ファイルに必要事項をご記入し、それぞれに捺印ください。
- ② 申請書の正・副ともに下記宛先までお送りください。メール、郵送にて受付ます。
- ③ お送りいただきました申請書は、当協会より唐津曳山取締会に提出しまして、許可が下りましたら、申請書「副」を申請者様へお戻しいたします。

宛 先（申請書受付窓口）

一般社団法人 唐津観光協会

〒847-0816 佐賀県唐津市新興町2935-1

MAIL: info@karatsu-kankou.jp

- ※ スキャナー、プリンターをお持ちでなければコンビニのマルチコピー機等をご利用ください。
- ※ 許可が下りるまで1週間程度掛かる場合がございます。お早めに申請ください。

唐津曳山取締会
総取締 山内啓慈殿

(取締会保存)

提出日 令和 年 月 日

所属:

氏名:

印

住所:

連絡先電話番号:

唐津曳山に関する使用許可申請書(正)

下記要領にて唐津曳山の使用許可申請をいたします。

1. 制作物概要(写真添付)

別紙のとおり(※記事原稿をご提出ください)

2. 使用目的

3. 使用期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

4. 製作責任者

所属:

氏名:

印

住所:

電話:

取締会確認印

取締会確認印

唐津曳山取締会
総取締 山内啓慈殿

(申請者保存)

提出日 令和 年 月 日

所属:

氏名:

印

住所:

連絡先電話番号:

唐津曳山に関する使用許可申請書(副)

下記要領にて唐津曳山の使用許可申請をいたします。

1. 制作物概要(写真添付)

別紙のとおり(※記事原稿をご提出ください)

2. 使用目的

3. 使用期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

4. 製作責任者

所属:

氏名:

印

住所:

電話:

取締会確認印

取締会確認印